

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.4. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального
управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04
Государственное и муниципальное управление.

Авторы Е.Р. Метелева, А.А. Ануфриева, Е.А. Бахтаирова, Н.С. Девятова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- разработка проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования (органа/организации/структурного подразделения) и (или) по развитию исследуемой сферы (вида деятельности, сектора экономики, сферы общественной жизни и т.п.);
- оценка внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПК-5	Способен использовать подходы, методы и инструменты разработки и реализации макроэкономической политики государства, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти

Компетенция	Формируемые УНы
надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	У. Уметь организовывать проектную деятельность в органах власти Н. Владеть навыками мониторинга проектной деятельности органа власти
ПК-5 Способен использовать подходы, методы и инструменты разработки и реализации макроэкономической политики государства, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	У. Уметь осуществлять выбор методов и инструментов макроэкономической политики государства Н. Владеть навыками использования инструментов реализации макроэкономической политики государства

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 31. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Регламентация и стандартизация деятельности органов государственной и муниципальной власти".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Формулировка актуальности практики	Творческое задание
		1.2. Постановка цели и формулирование задач практики	Творческое задание
2	Планирование работы	2.1. Разработка проекта индивидуального задания	Творческое задание
		2.2. Планирование содержания основных этапов проведения практики	Творческое задание
3	Проведение работы	3.1. Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	Раздел отчета
		3.2. Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		3.3. Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	Раздел отчета
		3.4. Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	Раздел отчета
		3.5. Оформление отчета по практике	Отчет
4	Доклад по результатам прохождения практики	4.1. Доклад	Доклад, сообщение
		4.2. Ответы на дополнительные вопросы	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти Н.Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	1.1. Формулировка актуальности практики. Этап: подготовительный	четкость представления актуальности решения задач, поставленных в рамках прохождения практики (5)
		ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти Н.Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	1.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Этап: подготовительный	четкость формулировки цели практики, достаточность и логичность структуры отчета о прохождении практики с позиции сформулированных задач (5)
2	Планирование работы	ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти Н.Владеть навыками	2.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы.	самостоятельность разработки магистрантом

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			разработки и реализации управленческих решений в органах власти		проекта индивидуального задания и соответствие требованиям программы практики (5)
		ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти Н.Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	2.2. Планирование содержания основных этапов проведения практики. Этап: планирование работы.	рациональность, логичность, согласованность этапов практики и задач, решаемых в ходе проведения практики (5)
3	Проведение работы	ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти Н.Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	3.1. Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	самостоятельность, оригинальность и новизна предложенного проекта (10)
		ОПК-6	У.Уметь организовывать проектную деятельность в органах власти Н.Владеть навыками мониторинга проектной деятельности органа власти	3.2. Организационно- правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	самостоятельность разработки организационно- правового механизма, знание действующего законодательства (10)
		ПК-5	У.Уметь осуществлять выбор методов и инструментов макроэкономической политики государства Н.Владеть навыками использования инструментов реализации макроэкономической политики государства	3.3. Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	полнота, качество и самостоятельность предложения по экономическому обоснованию проекта (10)
		ПК-5	У.Уметь осуществлять выбор методов и инструментов макроэкономической политики государства Н.Владеть навыками использования инструментов реализации макроэкономической политики государства	3.4. Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	оригинальность и обоснованность методов оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельность проведения количественной и качественной оценки проекта (10)
		ОПК-2	У.Уметь планировать	3.5. Оформление отчета по	качество

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	практике. Этап: проведение работы.	оформления отчета (20)
4	Доклад по результатам прохождения практики	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	4.1. Доклад. Этап: доклад по результатам.	качество доклада (10)
		ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	4.2. Ответы на дополнительные вопросы. Этап: доклад по результатам.	развернутость, аргументированнос ть и обоснованность ответов (10)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов/ У. К. Бут, Грегори Дж. Коломб, Джозеф М. Уильямс.- М.: Наука, 2004.-360 с.
2. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.
4. Солдатова С. Э., Лукьянова Н. Ю., Чеглакова Л. М. Методы исследований в менеджменте/ С.Э. Солдатова.- Москва: Директ-Медиа, 2014.-342 с.
5. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте/ Н.В. Родионова.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-415 с.
6. [Гаибова Т.В. Преддипломная практика \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
7. [Московцев В.В. Магистерская диссертация \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие/ В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
8. [Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский](#)

государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

9. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Веселков Ф. С., Добрусина М. Е. Диссертация экономиста. Опыт школы молодого ученого "Студент - аспирант". [учеб. пособие]. 3-е изд., доп./ Ф. С. Веселков, М. Е. Добрусина.- Томск: Изд-во Томск. ун-та, 2010.-248 с.
2. Ковалевская Н. Ю., Самаруха В. И., Хитрова Е. М. Магистерская диссертация. метод. указания для направления 080200 Менеджмент.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-53 с.
3. Бельчик Т. А. Методы исследований в менеджменте/ Т.А. Бельчик.- Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014.-308 с.
4. [Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра \(магистерской диссертации\) \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 103 с. — 978-5-93252-363-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32790.html](http://www.iprbookshop.ru/32790.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Интернет–страница журнала «Проблемы прогнозирования» на сайте Института народнохозяйственного прогнозирования РАН, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный журнал "Регион: экономика и социология", адрес доступа: <http://www.recis.ru>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра государственного управления и управления человеческими
ресурсами

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1.1. Формулировка актуальности практики. Этап: подготовительный. Критерий: четкость представления актуальности решения задач, поставленных в рамках прохождения практики .	5	
2	1.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Этап: подготовительный. Критерий: четкость формулировки цели практики, достаточность и логичность структуры отчета о прохождении практики с позиции сформулированных задач .	5	
3	2.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы. Критерий: самостоятельность разработки магистрантом проекта индивидуального задания и соответствие требованиям программы практики .	5	
4	2.2. Планирование содержания основных этапов проведения практики. Этап: планирование работы. Критерий: рациональность, логичность, согласованность этапов практики и задач, решаемых в ходе проведения практики .	5	
5	3.1. Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: самостоятельность, оригинальность и новизна предложенного проекта.	10	
6	3.2. Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: самостоятельность разработки организационно-правового механизма, знание действующего законодательства.	10	
7	3.3. Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: полнота, качество и самостоятельность предложения по экономическому обоснованию проекта.	10	
8	3.4. Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: оригинальность и обоснованность методов оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельность проведения количественной и качественной оценки проекта.	10	
9	3.5. Оформление отчета по практике. Этап: проведение работы. Критерий: качество оформления отчета.	20	
10	4.1. Доклад. Этап: доклад по результатам. Критерий: качество доклада .	10	
11	4.2. Ответы на дополнительные вопросы. Этап: доклад по результатам. Критерий: развернутость, аргументированность и обоснованность ответов .	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____
_____ подпись _____ ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Структура отчета по производственной практике (преддипломной)

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

ВВЕДЕНИЕ

1. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ/СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) И (ИЛИ) ПО РАЗВИТИЮ ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЫ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ, СФЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И Т.П.)

1.1. Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

1.2. Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

2. ОЦЕНКА ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ И (ИЛИ) ПО РАЗВИТИЮ ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЫ

2.1. Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

2.2. Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Отзыв руководителя практики от профильной организации (не входит в общую нумерацию)

Бланк оценки результатов прохождения практики (не входит в общую нумерацию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Формулировка актуальности практики	До 5
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 5
Всего баллов		До 10
2. Планирование работы		
2.1.	Разработка проекта индивидуального задания	До 5
2.2.	Планирование содержания основных этапов проведения практики	До 5
Всего баллов		До 10
3. Проведение работы		
3.1.	Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	До 10
3.2.	Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	До 10
3.3.	Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	До 10
3.4.	Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	До 10
3.5.	Оформление отчета по практике	20
Всего баллов		До 60
4. Доклад по результатам прохождения практики		
4.1.	Доклад	До 10
4.2.	Ответы на дополнительные вопросы	До 10
Всего баллов		До 20
Итого		До 100

П.1.1 Формулировка актуальности практики (исследования)

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики;

0 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не может самостоятельно сформулировать ни цель ни только прохождения практики.

П.2.1 Разработка проекта индивидуального задания

4-5 баллов выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено студентом самостоятельно и полностью соответствует требованиям программы практики;

1-3 балла выставляется в том случае, если индивидуальное задание частично соответствует требованиям программы практики;

0 баллов выставляется в том случае, если индивидуальное задание отсутствует.

П.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения практики

4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

1-3 балла выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

0 баллов выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего почти не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

П.3.1 Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну проект по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, направленный на решение выявленных проблем, доказал высокий уровень владения навыками планирования и проектирования в области государственного и муниципального управления;

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил проект по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, направленный на решение выявленных проблем на основе традиционных представлений, доказал хороший уровень владения навыками планирования и проектирования;

6 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению проектного решения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы решил более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

1-5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению проектного решения по

совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Решил минимальное количество задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

П.3.2 Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно разработал организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, проявил знание на высоком уровне действующего законодательства и основ правового статуса организаций, задействованных в реализации предлагаемого проекта (91-100 баллов);

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно разработал организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, проявил хорошие знания действующего законодательства и основ правового статуса организаций, задействованных в реализации предлагаемого проекта (76-90 баллов);

6 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя разработал организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, проявил удовлетворительные знания действующего законодательства и основ правового статуса организаций, задействованных в реализации предлагаемого проекта (61-75 баллов);

1-5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, знания действующего законодательства и основ правового статуса организаций, задействованных в реализации предлагаемого проекта фрагментарны и разрозненны.

П.3.3 Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

9-10 баллов выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности сделанных расчетов по экономическому обоснованию проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, с формированием на этой основе обоснованных выводов, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов на 91-100% верна;

7-8 баллов выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности сделанных расчетов по экономическому обоснованию проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом большая часть проведенных расчетов процедур на 76-90% верна;

6 баллов выставляется в случае проведенных расчетов обучающимся с помощью руководителя по экономическому обоснованию проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов на 61-75% верна;

3-5 баллов выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем по экономическому обоснованию проектного

предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов содержит ошибки (более 50%);

1-2 балла ставится при минимальном участии обучающегося в расчетах по экономическому обоснованию. Расчеты выполнялись только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.

П.3.4 Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся предложил оригинальные и обоснованные методы оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельно провел количественную и качественную оценку реализации проектного решения, использовал методы экономико-математического моделирования, современные информационные технологии;

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся предложил традиционные методы оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельно провел количественную и качественную оценку реализации проектного решения, использовал информационные технологии;

6 баллов выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для оценки эффективности реализации проектного решения, но с помощью руководителя провел количественную и качественную оценку реализации проектного решения, использовал информационные технологии;

1-5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

П.3.5 Оформление отчета по практике

18-20 баллов выставляется, если оформление полностью соответствует всем требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц (91-100%);

15-17 баллов выставляется, если оформление в целом (на 75-90%) соответствует требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

12-14 баллов выставляется в случае, если оформление отчета имеет существенные замечания, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

1-11 баллов выставляется, если в отдельных элементах оформления отчета присутствуют грубые нарушения.

П.4.1 Качество доклада

9-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по времени выступления, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

7-8 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по времени выступления, хорошим научным языком, который в целом (на 71-90%) соответствует

содержанию практики;

6 баллов выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по выступлению с докладом не соблюден, доклад прочитан по бумаге;

1-5 баллов ставится, если доклад вообще не структурирован, а представляет собой просто зачитывание отчета по практике;

0 баллов выставляется в случае отсутствия доклада.

П.4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы

9-10 баллов выставляется за развернутые, обоснованные ответы на 91-100% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

7-8 баллов выставляется за подробные, обоснованные ответы на 76-90% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

6 балла выставляется за подробные, обоснованные ответы на 61-75% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

2-4 балла выставляется за частично правильные ответы на 61-75 % заданных по отчету вопросов, содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов;

1 балл выставляется за попытку дать ответы на заданные вопросы по отчету, но по существу неверные ответы на него связаны с непониманием или неверной трактовкой содержания отчета или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответов на 100% заданных вопросов.